

**МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 4 июля 2007 г. N 480**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ  
КУЛЬТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Принято  
муниципалитетом  
города Ярославля  
4 июля 2007 года

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 09.09.2008 N 774,  
от 05.12.2008 N 37, от 16.10.2009 N 207, от 10.07.2014 N 362,  
от 02.04.2015 N 505, от 16.06.2017 N 867, от 12.03.2020 N 344,  
от 17.06.2022 N 691)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Ярославля муниципалитет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#) об управлении культуры мэрии города Ярославля (приложение).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.  
(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр  
города Ярославля  
В.В.ВОЛОНЧУНАС

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 09.09.2008 N 774,  
от 05.12.2008 N 37, от 16.10.2009 N 207, от 10.07.2014 N 362,  
от 02.04.2015 N 505, от 16.06.2017 N 867, от 12.03.2020 N 344,  
от 17.06.2022 N 691)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры мэрии города Ярославля (далее - Управление) является структурным подразделением мэрии города Ярославля, осуществляющим полномочия мэрии города Ярославля по решению вопросов местного значения в области культуры.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет в департаменте финансов мэрии города Ярославля, текущие счета в банке, печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

По вопросам, входящим в компетенцию Управления, Управление представляет интересы мэрии города Ярославля в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, [Уставом](#) города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 09.09.2008 N 774, от 10.07.2014 N 362)

1.5. Местонахождение Управления: 150000, г. Ярославль, ул. Большая Октябрьская, д. 78.

Полное наименование Управления: управление культуры мэрии города Ярославля.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Сохранение культурного потенциала и пропаганда культурного наследия города Ярославля.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры, а также для массового отдыха жителей города.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает муниципальные программы сохранения и развития культуры в городе Ярославле, организует работу по их реализации.

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 [N 207](#), от 10.07.2014 [N 362](#))

3.1<1>. Обеспечивает создание условий для реализации мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города.  
(п. 3.1<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 02.04.2015 N 505)

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов городского самоуправления, должностных лиц городского самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2<1>. Участвует в подготовке проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры города в части объектов культуры.

(п. 3.2<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.06.2017 N 867)

3.3. Утратил силу с 24 октября 2009 года. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207.

3.4. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов городского бюджета в сфере культуры.

3.5. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города Ярославля, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в установленном порядке.

3.6. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.

3.7. Обеспечивает популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.8. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных учреждениях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 12.03.2020 N 344)

3.9. Обеспечивает организацию и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий на территории города (представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, массовых гуляний и др.), а также организацию городских и государственных праздников Российской Федерации. Участвует в подготовке и проведении в городе культурных программ и акций.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.10. Содействует в осуществлении межрегиональных и международных творческих контактов в области культуры и искусства творческих коллективов подведомственных муниципальных учреждений.

3.11. Утратил силу с 24 октября 2009 года. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207.

3.12. Организует библиотечное обслуживание населения города, осуществляет комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города, участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

3.13. Способствует комплектованию музейных фондов, содействует организации экспозиций и выставок городских музеев.

3.14. Развивает сеть муниципальных учреждений культуры, координирует их работу и осуществляет методическое обеспечение их деятельности, осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 09.09.2008 [N 774](#), от 16.10.2009 [N 207](#))

3.14<1>. Проводит анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных учреждений; анализ состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению.

(п. 3.14<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.14<2>. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия идеологии терроризма на территории города Ярославля; осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными учреждениями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3.14<2> в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.06.2022 N 691)

3.15. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за соблюдением стандартов качества.

(п. 3.15 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.16. Утратил силу с 24 октября 2009 года. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207.

3.17. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета города Ярославля по платежам подведомственных учреждений и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

(п. 3.17 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 09.09.2008 N 774)

3.17<1>. В установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Управления; осуществляет методическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере осуществления закупок.

(п. 3.17<1> в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.18. Проводит в установленном порядке аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений.

(п. 3.18 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.19. Утратил силу с 24 октября 2009 года. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207.

3.20. Проводит работу по представлению работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений к городским, областным и правительственным наградам, почетным званиям.

3.21. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.  
(п. 3.21 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.22. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.  
(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.23. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном порядке.

3.24. Утратил силу с 24 октября 2009 года. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207.

3.25. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.26. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.27. В пределах своей компетенции представляет интересы города Ярославля во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов города Ярославля в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.27<1>. Проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.  
(п. 3.27<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.27<2>. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.  
(п. 3.27<2> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.28. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами мэрии города Ярославля.  
(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207)

3.29. Утратил силу с 24 октября 2009 года. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.10.2009 N 207.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Деятельность Управления организуется в соответствии с планом работы мэрии и планами работы Управления.

4.2. Структура и штатная численность Управления утверждаются мэром города Ярославля.

4.3. Руководство и организацию работы Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке мэром города Ярославля на условиях трудового договора.

4.4. Начальник Управления является должностным лицом городского самоуправления.

4.5. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет один из заместителей начальника Управления в соответствии с муниципальным правовым актом начальника Управления.

(п. 4.5 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 05.12.2008 N 37)

4.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- участвует в работе муниципалитета, координационных и совещательных органов, образуемых мэрией города, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- представляет мэрию города Ярославля по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- без доверенности действует от имени Управления, заключает договоры по направлениям деятельности Управления;
- осуществляет прием и увольнение работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений (по согласованию с заместителем мэра по вопросам социальной политики и культуры);
- принимает решения о поощрении работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- в пределах штатной численности, утвержденной мэром города, и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Управления, согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;
- формирует в пределах выделенных ассигнований смету расходов на содержание Управления и дает предложения по распределению выделенных средств между подведомственными муниципальными учреждениями;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- утверждает положение о коллегии управления культуры мэрии, ее состав и организует ее работу;
- несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Управления определяются положениями об отделах, должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.8. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений мэрии, муниципальных предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями мэрии, профсоюзными организациями;
- привлекать для подготовки проектов правовых актов органов городского самоуправления работников структурных подразделений мэрии по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

4.9. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с [реестром](#) должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.

(п. 4.9 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 09.09.2008 N 774)

---