Приказ Департамента культуры ЯО от 15.12.2011 N 16

"Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента культуры Ярославской области"

[15.12.2011](http://lawru.info/dok/2011/12/15/n1255266.htm)

Категория: [Ярославская область](http://lawru.info/cat/yaroslavl)

Зарегистрировано в государственно-правовом управлении Правительства Ярославской области 16 декабря 2011 г. N 18-2193

Во исполнение [Закона](http://lawru.info/dok/2010/05/06/n1262380.htm) Ярославской области от 6 мая 2010 г. N 11-з "О наградах" Департамент культуры Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте Департамента культуры Ярославской области;

- Порядок рассмотрения в Департаменте культуры Ярославской области материалов о награждении Почетной грамотой Департамента культуры Ярославской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Сорокину Л.Ю.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор Департамента   
Л.Ю.СОРОКИНА

Утверждено   
приказом   
Департамента культуры   
Ярославской области   
от 15.12.2011 N 16

1. Почетная грамота Департамента культуры Ярославской области (далее - Почетная грамота) учреждается для награждения граждан и юридических лиц за заслуги в развитии культуры и сохранении историко-культурного наследия Ярославской области.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные достижения в труде, успешная деятельность по развитию музейного и библиотечного дела, профессионального и любительского искусства, а также образования в области культуры;

- многолетний добросовестный труд в сфере культуры Ярославской области.

Награждение может быть приурочено к профессиональному празднику или юбилейной дате работника культуры, творческого коллектива, учреждения культуры, творческой общественной организации.

3. Рассмотрение материалов о награждении Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения в Департаменте культуры Ярославской области материалов о награждении Почетной грамотой Департамента культуры Ярославской области, утверждаемым приказом Департамента.

4. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором Департамента культуры Ярославской области или по его поручению одним из заместителей директора Департамента, руководителями органов управления культуры муниципальных образований области, руководителями учреждений культуры или общественных творческих организаций.

5. Награжденные Почетной грамотой, кроме случаев награждения за новые исключительные достижения, могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. При рассмотрении ходатайств о награждении Почетной грамотой учитывается наличие у представляемого к награждению наград учреждений, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований области.

7. Не допускается награждение Почетной грамотой работника культуры, награжденного в одном и том же году за одни и те же заслуги другим видом награды.

Утвержден   
приказом   
Департамента культуры   
Ярославской области   
от 15.12.2011 N 16

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ В ДЕПАРТАМЕНТЕ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ МАТЕРИАЛОВ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Департамента культуры Ярославской области (далее - Почетная грамота) возбуждается в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается в трудовых коллективах учреждений, организаций и согласовывается в органах местного самоуправления муниципальных образований области.

3. На представляемого к награждению оформляется подробная характеристика, в которой указывается фамилия, имя, отчество и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными), занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке), а также его конкретный вклад в развитие культуры области.

Характеристика печатается на компьютере четким шрифтом без исправлений, по объему должна быть не менее одного печатного листа, подписывается руководителем учреждения (организации) и заверяется печатью.

4. Представление к награждению Почетной грамотой специалистов Департамента культуры Ярославской области производится по согласованию с заместителем директора Департамента, курирующим структурное подразделение, в котором работает награждаемый.

5. При представлении к награждению руководителей юридических лиц (учреждений, организаций) к ходатайству и характеристике прикладывается справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме) и сведения о его финансово-экономическом состоянии (в произвольной форме).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридических лиц возбуждается органами местного самоуправления муниципальных образований области. К ходатайству прилагаются справка-характеристика юридического лица, сведения о его финансово-экономическом состоянии, документ об учреждении юридического лица (в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания юридического лица).

7. Представление наградных материалов в Департамент осуществляется не менее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

8. Поступившие в Департамент наградные документы на работников отрасли после прохождения регистрации направляются специалисту, курирующему соответствующее направление деятельности (музейное или библиотечное дело, профессиональное или любительское искусство, образование в области культуры), для подготовки проекта приказа о награждении и внесения его на рассмотрение директору Департамента.

9. Оформление Почетных грамот, учет и регистрация награжденных работников отрасли осуществляется отделом культуры и искусства Департамента.

10. Подготовку и регистрацию приказа, а также оформление Почетных грамот для награждения сотрудников Департамента осуществляет специалист кадровой службы Департамента.

11. Наградные материалы, не соответствующие установленным требованиям, в течение одного месяца со дня принятия решения об отказе в награждении возвращаются заявителю с мотивированным ответом о том, каким именно требованиям они не соответствуют.

12. Повторное представление наградных материалов после получения отказа в награждении по основаниям, указанным в пункте 11 данного Порядка, производится не ранее чем через один год после принятия решения об отказе в награждении.